

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2018/47	2018-09-17	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Strategi- och förnyelsedirektör (fr.o.m. 2019-09-01 Stöd- och servicedirektör)
Reglemente	Arkivreglemente			

Arkivreglemente

Dokumentets syfte

Syftet med detta reglemente är att fastställa ansvarsfördelningen av arkivhanteringen i Nacka kommun.

Dokumentet gäller för

Arkivreglementet gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Arkivreglementet ska även tillämpas av kommunala aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande. I arkivreglementet används nämnd som samlingsbegrepp för alla instanser ovan.

Arkivreglementet är teknikneutralt och gäller för både analog och digital information oavsett hur det förvaras.

§ 1. Arkivansvar

Varje nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv och ytterst ansvarig är varje enhets- eller verksamhetschef.

§ 2. Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ska, utöver lagrelaterade uppgifter, enligt arkivlagen och arkivförordningen;

- allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering
- ge råd kring hantering av arkiv till arkivansvariga nämnder
- fatta beslut om vilken nämnd som ansvarar för att bilda arkiv när flera nämnder har tillgång till samma digitala information
- anta kommunövergripande informationshanteringsplaner
- i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett övertagande inte sker i strid med lagstiftningen

§ 3. Omorganisation och förändrat arbetsätt

Om en nämnds organisation, verksamhet eller arbetsätt förändras och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden i god tid samråda med arkivmyndigheten kring hanteringen av nämndens arkiv.

§ 4. Arkivvård

Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvård och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en informationshanteringsplan. Varje nämnd ansvarar för att dessa uppdateras vid behov eller vid större förändringar, i samråd med arkivmyndigheten.

§ 5. Gallring

Gallring innebär att allmänna handlingar förstörs och det behöver alltid föregås av ett gallringsbeslut. Varje nämnd beslutar om gallring av de allmänna handlingar som den ansvarar för. Om nämnden avser att fatta ett gallringsbeslut som inte är reglerat i informationshanteringsplanen ska nämnden inför gallringsbeslutet samråda med arkivmyndigheten.